

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO E COMARCA DE ITAJAÍ

Registro Civil das Pessoas Jurídicas e Títulos e Documentos

Saulo Liberato Heusi

Bel.Sileno Malburg Heusi-Miriam Raquel Bernardes e Vanessa Gevaerd Heusi e Luiz R. de Oliveira
Oficial Substituto - Oficiais Designados

CERTIDÃO DE REGISTRO

Certifico que a pedido verbal pela parte interessada foi realizado, em 13 de fevereiro de 2014, o Registro de Pessoas Jurídicas, protocolado sob nº 6296 e registrado sob nº 8642, nas folhas 74 do livro A-79, cujo acervo se encontra aos cuidados desta serventia, a cargo de seu Titular **Saulo Liberato Heusi**.

Dados do Registro:

Apresentante: Jacob Paulo Kunzler.

Natureza do Título: Estatuto Social.

Indicadores: Associação de Usuários dos Portos de Santa Catarina - Usuport.SC; Jacob Paulo Kunzler.

Itajaí - SC, 13 de fevereiro de 2014

Luiz Roberto de Oliveira
escrevente substituto



Digitado por: Luiz Roberto de Oliveira

Emolumentos

1 Registro em Pessoa Jurídica de documento sem valor declarado - Isento

1 Selo de Fiscalização Isento (DHW54006-JJMP) - Isento

Total: Isento

ESTATUTO SOCIAL DA ASSOCIAÇÃO DE USUÁRIOS DOS PORTOS DE SANTA CATARINA – USUPORT.SC

CAPÍTULO I- DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E OBJETO SOCIAL



Art. 1º. Denominação

A Associação de Usuários dos Portos de Santa Catarina, adiante denominada simplesmente USUPORT - SC, é uma associação, de fins não econômicos constituída sob a forma da Lei, regida por este Estatuto e pela legislação aplicável, especialmente para dar efetividade ao associativismo dos usuários dos portos e da infraestrutura de transportes disposto na Constituição Federal, Lei de Concessões e Permissões e marco regulatório setorial.

Parágrafo Único. Portos molhados e secos são infraestruturas de uso público e privado, localizadas em zona primária ou secundária, destinadas a movimentação e armazenagem de cargas, sob controle aduaneiro, nos modais de transporte aquaviário, aéreo, terrestre e multimodal.

Art. 2º. Sede e Foro

A USUPORT.SC tem sede e foro na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, estabelecida à Rua José Pereira Liberato 1050, São João, 1º Andar Sala 02, CEP 88304-401.

Art. 3º. Duração

A USUPORT.SC tem duração por prazo indeterminado.

Art. 4º. Finalidade

A USUPORT.SC tem por finalidade a representação e a defesa dos interesses dos associados, em particular, bem como de toda a coletividade que opera no comércio exterior e no transporte nacional e regional, em geral, como usuários dos portos e das suas vias públicas de acesso; importadores e exportadores; pessoas físicas e jurídicas estabelecidas em cidades que possuem portos, molhados e secos; e atuação como órgão técnico e consultivo do poder público nos assuntos relacionados a portos, controle aduaneiro e modais de transportes.

Parágrafo único. Considera-se usuário para efeito de associação aquele que utiliza os portos e infraestrutura de transportes catarinenses em suas operações, ou com sede ou filial em Santa Catarina.

Art. 5º. Objetivos

A USUPORT-SC atuará na mobilização e articulação junto aos agentes representativos da sociedade, com ênfase em ações de gestão e melhoria de processos produtivos de logística que respeitem o meio ambiente e promovam o desenvolvimento sustentado, em suas dimensões ambiental, econômica, tecnológica e social, tendo como objetivos:

I. defender os direitos e interesses dos associados donos de carga, importadores e exportadores, bem como de toda a comunidade em geral, usuários dos portos e das vias públicas de acesso, inclusive em questões judiciais ou administrativas, através da representação ou substituição processual, podendo promover ações judiciais, inclusive Ação Civil Pública e Mandado de Segurança coletivo, visando satisfação no desempenho de seus objetivos, em benefício de seus associados;

- II. representar e defender os direitos e interesses dos associados e da coletividade na realização de audiências e/ou consultas públicas e no âmbito das agências reguladoras;
- III. Promover apoio à vaga de usuário no Conselho de Autoridade Portuária dos portos públicos catarinenses e em outros conselhos onde seja relevante a atuação da entidade;
- IV. Representar e defender os direitos e interesses dos associados e da coletividade juntos aos portos públicos e privados, molhados e secos e infra-estrutura de transportes.
- V. colaborar com o Estado e a Sociedade, no estudo e solução de problemas que se relacionem com a segurança jurídica e eficiência econômica da infra-estrutura de transportes;
- VI. coletar, analisar e divulgar informações que contribuam para a defesa dos interesses dos associados;
- VII. realizar estudos, procurando soluções para as questões e os problemas relativos ao trabalho portuário e difundir novos métodos de gestão e utilização do sistema portuário;
- VIII. promover, por sua participação direta, ou por intermédio de entidades afins, estudos e pesquisas relacionados a processos de melhoria da utilização e das questões e problemas relativos à operação portuária, bem como a disseminação, especialmente no âmbito do Estado de Santa Catarina, de informações e conhecimentos científicos e técnicos dessas áreas;
- IX. contribuir para o desenvolvimento econômico regional;
- X. manter serviços de assistência técnica de comércio exterior e jurídica para os associados;
- XI. planejar e executar a integração dos interesses dos associados nas áreas comercial, informação, operacional, recursos humanos, técnica, tecnológica, buscando desenvolver um padrão uniforme de território nacional;
- XII. representar os interesses dos associados e da sociedade como um todo em busca de melhores condições de eficiência econômica, visando ao equilíbrio e redução de preços e tarifas, inclusive com monitoramento e publicidade dos preços e tarifas, e obtenção de eficiência logística, visando interação entre usuários dos portos e das vias públicas de acesso;
- XIII. promover estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologia alternativa, produção e divulgação de informações e conhecimentos científicos e técnicos que digam respeito às atividades mencionadas neste artigo.

§ 1º Para o ajuizamento de mandado de segurança e outras ações judiciais coletivas, na defesa dos interesses da coletividade, será necessária a prévia aprovação da Assembléia Geral.

§ 2º. Para o ajuizamento de ações judiciais individuais ou plúrimas na defesa dos interesses individuais, será necessária a prévia anuência expressa do(s) associado(s) interessado(s).

§ 3º. A defesa dos interesses individuais ou coletivos, conforme referido no inciso I, poderá ser feita em qualquer lugar do território nacional e contempla inclusive ações de coordenação em âmbito nacional e atuação perante qualquer órgão dos poderes executivo, legislativo ou judiciário.

§ 4º. No desenvolvimento de suas atividades, a USUPPORT-SC observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.



[Handwritten signature]

§ 5º. A USUPPORT-SC atuará de forma autônoma e articulada com entidades de direito público ou privado que atuam em áreas afins, procurando mobilizar e apoiar iniciativas existentes por meio de rede específica de programas, projetos e planos de ação que possam contribuir para o cumprimento de sua finalidade e de seus objetivos.

§ 6º. A USUPPORT-SC não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas dos seus patrimônios auferidos mediante o exercício de suas atividades, e o aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.

§ 7º. Para os fins deste artigo, a dedicação às atividades nele previstas configura-se mediante a execução direta de projetos, programas, planos de ações correlatas, por meio da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou ainda pela prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuem em áreas afins.

§ 8º. É vedado à USUPPORT-SC intervir em questões político-partidárias e religiosas, sendo uma entidade de caráter técnico.

Capítulo II - DOS ASSOCIADOS

Art. 6º. Associação

O direito de associação é livre às pessoas jurídicas que tenham interesses condizentes com os da associação, ou que para ela de alguma forma contribuam, e estará vinculado apenas à assinatura de compromisso de cumprimento dos objetivos e deveres estatutários.

§ 1º. O interesse condizente com os da associação pressupõe o exercício de atividade econômica e a condição de usuário regular dos portos e infra-estruturas de transportes, na condição de dono de carga, importador, exportador ou prestador de serviço acessório ao comércio exterior;

§ 2º. O Conselho Diretor poderá acolher pedido de associação de entidade que não preencha os requisitos do caput, mas que guarde consonância com os interesses da USUPPORT-SC;

§ 3º. O grupo econômico ou a empresa que explore área portuária primária ou secundária, por ter possibilidade de conflito de interesses com os usuários, não poderá se associar a USUPPORT-SC.

§ 4º. Os associados serão classificados:

I. Institucionais, reservado a entidades que não participam necessariamente do custeio das atividades da USUPPORT-SC, mas desenvolvem atividades em área de seu interesse;

II. Mantenedores, aqueles que, mediante contribuição financeira regular, doação de bens ou direitos, concorrem para a manutenção da USUPPORT-SC;

III. Fundadores, aqueles que participaram da Assembléia Geral de Constituição e assinaram a ata de constituição da associação, que são eles; Sr. Jacob Paulo Kunzler casado, empresário, RG 3.437.292, CPF 308.944.500-00, Rua Clevelândia, 864-D-Jardim Itália, 89.802-405, Chapeco – SC, sócio da empresa Safetrading Importadora e Exportadora Ltda, CNPJ 08.977.541/0001-86, Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 400-E, Ed. Piemonte Executivo, Sala 708, 89.802-140, Chapeco – SC, Ido José Steiner, Divorciado, RG 1.246.321-3, CPF 442.170.219-68, Economista, Rua Victor Konder, 99 - Conj. 1201 - Bairro Victor Konder, 89.012-170, Blumenau- SC, sócio da empresa Blumimpex Comércio Internacional Ltda. CNPJ 81.625.725/0001-77, Rua Victor Konder, 99 - Conj. 1201 - Bairro , Victor Konder, 89.012-170, Blumenau – SC, Sr. Hans Kress, Casado, RG 2/R 595626, CPF 003.874.109-10, Empresário, Rua 15 de Novembro, 1195 - Apto.

102, 89201-602, Joinville – SC, sócio da empresa KONSULTIMPEX-CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ 81.536.047/0001-76 Rua 15 de Novembro, 1195 - Apto. 102 , América , 89201-602, Joinville – SC, Sr. Milvo Zancanaro, Casado RG 2.462.161, CPF 201.777.809-59, Empresário, Rua 14, Número 02, Bairro Pioneiros, 89.760-000, Ita – SC, sócio da empresa GELNEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ 02.001.597/0001-14, Rodovia SC 283, Km, 25 - LINHA RIO ENGANO - ITÁ - SANTA CATARINA, 89.760-000, Itá – SC, Simaia Paludo Zonta, Casado, RG 2.548.606, CPF 020.628.579-50, Administradora, Rua Veneza - 249-E - Bairro Presidente Médice , Chapecó – SC, sócio da empresa TTBG Comércio Exterior Ltda, CNPJ 00.851.124/0001-80 Rua Veneza - 249-E - Bairro Presidente Médice, 89.801-120, Chapecó – SC, sócio Sérgio Luiz Matte, Casado, RG 1830553, CPF 526.289.739-87, Empresário, Av. Manaus, 1340, RG 89870-000, Pinhalzinho – SC, sócio da empresa CLARICE ELETRODOMÉSTICOS LTDA, CNPJ 00.851.124/0001-80, Avenida Fernando de Noronha , 11808 , Pinhalzinho – SC, Cláudio Cesar Soares, brasileiro, professor, economista e internacionalista, residente Avenida Carlos Drumond de Andrade 177, apto 305, , Itajaí – SC, sócio da Export Manager - Dr. Comex, Ricardo Demasi, brasileiro, casado, empresário, RG 12409166-0, CPF 036.879.388-59, residente a rua Dos Maparas 78, Jurerê, Florianópolis – SC, CEP 88053-519, da NetMarinha.

Art. 7º. Associados Mantenedores

Os Associados Mantenedores estão divididos nas seguintes categorias, para efeito de definição da contribuição financeira regular e mensal, e de influência decisória na entidade:

I. Categoria - Donos de Carga

Compreendem exclusivamente os importadores e exportadores e usuários dos portos catarinenses e do transporte internacional e doméstico, os quais podem exercer cargos dentro da estrutura funcional e decisória da entidade. Contribuem para a manutenção da entidade nas seguintes subcategorias:

- a) Micro Empresa – aquela qualificada como tal pela legislação vigente, incluindo o faturamento anual;
- b) Pequena Empresa – aquela qualificada como tal pela legislação vigente, incluindo o faturamento anual
- c) Média Empresa – aquela qualificada pelo limite de faturamento anual das empresas que contabilizem suas receitas com lucro presumido, ainda que operem sob regime de lucro real
- d) Grande Empresa – aquela cujo faturamento exceda o limite de faturamento anual das empresas que operem com lucro presumido, independentemente do regime de lucro adotado.

II. Categoria - Prestadores de Serviços Acessórios ao Comércio Exterior

Compreendem os prestadores de serviços acessórios ao comércio exterior aos donos de carga os quais estão proibidos de exercer cargos dentro da entidade e de votar na Assembleia Geral, mas podem participar de suas atividades, pagam uma contribuição fixa para manutenção da entidade, independentemente do seu porte nas seguintes subcategorias:

- a) Despachantes aduaneiros;
- b) Agentes de Carga, incluindo os NVOCCs (*non vessel operator common carrier*) e OTMs;
- c) Transportadores rodoviários e outros não classificados;
- d) Transportadores marítimos, aéreos e/ou ferroviários;
- e) Operadores portuários e de Logística.
- f) Outros prestadores de serviços não especificados anteriormente.

§ 1º. Somente o associado da Categoria Donos de Carga tem direito a um voto na Assembléia Geral;

§ 2º. A Assembléia Geral fixará a contribuição de cada categoria, bem como o enquadramento dos associados.



Art. 8º - Pedido de admissão no quadro social

O pedido de associação será feito por escrito, mediante proposta assinada pelo interessado e dirigido ao diretor presidente, e deverá conter:

- I. dados gerais da pessoa jurídica;
- II. ato constitutivo da pessoa jurídica e certidão simplificada da Junta Comercial;
- III. declaração assinada pelo representante legal da pessoa que conhece o estatuto e se compromete a cumpri-lo na sua integralidade e fielmente.

Art. 9º. Admissão no Quadro Social

A admissão da pessoa jurídica, nas suas respectivas categorias far-se-á por deliberação do Conselho Diretor.

§ 1º. Poderá ser exigido pelo Conselho Diretor prova da condição de usuário dos portos e das vias públicas de acesso de Santa Catarina;

§ 2º. Competirá ao Conselho Diretor examinar e deliberar sobre eventual conflito de interesse na admissão de associado.

§ 3º. A interessada poderá recorrer à Assembléia Geral, da deliberação que recusar a proposta, sem efeito suspensivo.

Art. 10. Exclusão do quadro social

Será excluído o associado que:

- I. solicitar o seu desligamento do quadro social;
- II. não cumprir os deveres estatutários definidos no artigo 12.

§ 1º. A deliberação sobre a exclusão de qualquer associado da USUPPORT.SC deverá ser precedida de reunião da Assembléia Geral, a qual examinará e discutirá as razões que motivam a exclusão, buscando-se sempre decisão consensual sobre a questão.

§ 2º. Não havendo consenso, em deliberação fundamentada pela maioria absoluta dos presentes na Assembléia Geral, a exclusão será efetivada desde que haja justa causa.

§ 3º Da decisão que decretar a exclusão de qualquer associado, caberá recursos a Assembléia Geral, nos termos previstos no art. 50 deste Estatuto.

Art. 11. Direitos dos associados

São direitos dos associados:

- I. participar e/ou votar nas reuniões da Assembléia Geral, de acordo com a categoria a qual pertencerem;
- II. concorrer, através dos seus representantes, as eleições para preenchimento dos cargos do Conselho Diretor e Conselho Fiscal, ressalvado o disposto no art. 7º;

- III. submeter à apreciação da Assembléia Geral ou do Conselho Diretor quaisquer questões de interesse social e sugerir as medidas que entenderem convenientes;
- IV. se fizerem representados por sócio ou diretor, gestor ou procurador, este último desde que com mandato específico, que seja pessoa com poder de decisão na área de atuação específica da USUPPORT-SC; e
- V. utilizar todos os serviços mantidos ou ofertados pela USUPPORT-SC.

06
Luiz R. de Oliveira
Escr. Substituto

Parágrafo Único. Os associados não respondem, subsidiariamente ou solidariamente, por qualquer obrigação assumida pela USUPPORT-SC.

Art. 12. Deveres dos associados

São deveres dos associados:

- I. contribuir para a manutenção das atividades da USUPPORT-SC, nas condições fixadas pela Assembléia Geral, observando sempre os critérios estabelecidos pelo §1º do art. 7º, para as diversas categorias e subcategorias dos associados, a capacidade financeira do associado e proveito econômico, excluídos desta obrigação os associados institucionais;
- II. participar das reuniões da Assembléia Geral e cumprir as suas deliberações;
- III. prestigiar a USUPPORT-SC por todos os meios ao alcance e propagar o espírito associativo entre os associados;
- IV. seguir, no plano estadual, a orientação da USUPPORT-SC;
- V. cumprir as determinações dos órgãos sociais e cumprir fielmente este Estatuto;
- VI. fornecer informações e dados à USUPPORT-SC, que possam contribuir para a elaboração de estatísticas e estudos de interesse coletivo.

CAPÍTULO III- DOS ORGÃOS SOCIAIS

Art. 13. Órgãos Sociais

A administração da USUPPORT-SC será exercida pelos seguintes órgãos:

- I. Assembléia Geral;
- II. Conselho Diretor;
- II. Conselho Fiscal.

Parágrafo Único. É vedado, a qualquer título, a distribuição entre os associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores, de eventuais excedentes operacionais brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades.

SEÇÃO I

ASSEMBLÉIA GERAL

Art. 14. Composição

A Assembléia Geral e o órgão de deliberação máxima da USUPPORT-SC e compõe-se de seus associados, no pleno gozo de seus direitos estatutários.

Art. 15. Competência

Compete à Assembléia Geral, convocada e instalada de acordo com este Estatuto:

- I. examinar e deliberar sobre recurso interposto em decorrência da recusa na admissão de novo associado;
- II. examinar e deliberar sobre a exclusão de associados;
- III. deliberar sobre os valores das mensalidades e o enquadramento dos associados nas categorias estabelecidas no art. 7º;
- IV. aprovar o planejamento anual e seu orçamento, incluindo valor das mensalidades, respeitando as categorias existentes;
- V. aplicar as penalidades de expulsão do quadro social e perda de mandato;
- VI. deliberar sobre programas e projetos que impliquem a criação de despesas para os associados;
- VII. eleger e destituir membros do Conselho Diretor e do Conselho Fiscal;
- VIII. deliberar sobre a reforma do Estatuto;
- IX. decidir sobre dissolução ou transformação da Entidade;
- X. aprovar a prestação de contas do exercício anterior, acompanhada do parecer do Conselho Fiscal;
- XI. autorizar a propositura de ações judiciais para a defesa dos interesses individuais ou coletivos dos associados, conforme previsto no artigo 5º, inciso I;
- XII. eleger ou indicar representantes dos associados para integrar ou participar de órgãos colegiados deliberativos, consultivos ou executivos.

Art. 16. Competência para convocação

Além do diretor presidente, a Assembléia Geral também poderá ser convocada:

- I. por um conjunto de associados, quando representem 1/5(um quinto) do quadro social da Entidade, mediante documento próprio em que constem as assinaturas;

Parágrafo Único. Em qualquer das hipóteses previstas no parágrafo anterior, precederá a convocação da Assembléia Geral, requerimento dirigido ao diretor presidente, justificando a realização da mesma e indicando a matéria a ser tratada.

Art. 17. Forma de convocação e local

A convocação far-se-á mediante carta ou e-mail, dirigido ao representante do associado, com antecedência mínima de sete dias úteis contendo a data, o local, a hora e a pauta.

Parágrafo Único. Em caso de urgência, a convocação poderá ser feita com antecedência mínima de 48 horas.

Art. 18. Quórum de instalação

A Assembléia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos associados, e em segunda convocação, decorridos trinta minutos da primeira, com qualquer número, ressalvadas as exceções previstas em lei e no presente estatuto.



Parágrafo Único: Para as deliberações de destituição dos administradores e alteração do Estatuto, será necessária a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos associados, a partir da segunda convocação da Assembléia.



Art. 19. Presença e representação

A presença na Assembléia Geral é assegurada a todos os associados, por meio dos seus representantes credenciados junto a USUPPORT-SC. O direito a voto na Assembléia Geral é exclusivo dos associados da Categoria Donos de Carga.

Parágrafo único. O associado indicará a USUPPORT.SC por carta, fax, ou e-mail o nome do sócio, gestor ou dirigente que exercerá o direito de voto.

Art. 20. Mesa Diretora

Os trabalhos da Mesa Diretora serão dirigidos pelo diretor presidente ou outros membros do Conselho Diretor, salvo se não estiverem presentes, quando caberá aos associados presentes à Assembléia escolher a sua composição, dentre os associados.

Parágrafo Único. Dos trabalhos e deliberações da Assembléia Geral será lavrada, em livro próprio, ata assinada pelos membros da Mesa Diretora.

Art. 21. Quórum de deliberações

As deliberações da Assembléia Geral, ressalvadas as exceções previstas em lei e no presente estatuto, serão tomadas por maioria simples de votos, não se computando as abstenções.

§ 1º. Caberá ao Presidente da Assembléia Geral o voto de desempate.

§ 2º. A reforma do estatuto será deliberada por, pelo menos, 2/3 (dois terços) dos votos de associados em dia com seus deveres.

§ 3º. Não havendo quorum de 2/3 (dois terços) dos votos, prevalecerá a decisão da maioria dos presentes.

Art. 22. Espécies de sessões da Assembléia Geral

A Assembléia Geral é ordinária quando tem por objeto as matérias previstas no art. 23º e extraordinária nos demais casos.

§ 1º. As Assembléias Gerais Ordinária e Extraordinária poderão ser, cumulativamente, convocadas e realizadas no mesmo local, data e hora, e instrumentadas em ata única.

§ 2º. As Assembléias Extraordinárias realizar-se-ão sempre que necessária, para deliberações de matérias de interesse da USUPPORT-SC.

Art. 23. Assembléia Geral Ordinária

A Assembléia Geral Ordinária será convocada anualmente, nos meses de:

- I. março, para aprovar a prestação de contas do exercício findo; e
- II. novembro, para aprovar o planejamento e o orçamento para o ano seguinte ;

CONSELHO DIRETOR

Art. 24. Composição do Conselho Diretor

O Conselho Diretor da USUPPORT-SC, órgão administrativo, será integrado por três membros efetivos da categoria Donos de Carga, sendo um deles designado Diretor Presidente; Primeiro Vice-Presidente e um Segundo Vice-Presidente, todas pessoas físicas, representantes dos associados, e por um conselho fiscal composto por três pessoas, todos eleitos pela Assembléia Geral para um mandato de dois anos.

§ 1º. Cada conselheiro, poderá escolher um suplente para representá-lo em sua ausência.

§ 2º. A USUPPORT-SC não remunerará seus diretores, exceto o Diretor Executivo, se aprovado pela Assembleia Geral, cujos cargos serão sempre ocupados por representantes dos associados da Categoria Donos de Carga, exceto quando não ocupado por representante de associado, nos termos do art. 1º, § 1º, e art. 4º, inciso IV, Lei 9.790/99, que regulamenta as OSCIP - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

Art. 25. Competência do Conselho Diretor

Compete ao Conselho Diretor, como órgão colegiado:

- I. fixar as diretrizes e orientações das atividades da USUPPORT-SC;
- II. eleger e designar entre seus membros os diretores presidente e vice-presidente, e definir a designação e as atribuições dos demais diretores;
- III. examinar os pedidos de associação;
- IV. expedir normas e diretrizes sobre a organização e o controle administrativo, financeiro contábil da associação;
- V. criar e extinguir cargos e fixar os respectivos salários;
- VI. estabelecer, mediante reunião, limites e critérios para a atuação financeira do Diretor Executivo;
- VII. apresentar a Assembléia Geral, para discussão e votação:
 - a) recurso interposto contra decisão que negou a admissão de novos associados;
 - b) efetuar proposta de exclusão de associados e homologar o respectivo desligamento;
 - c) proposta de planejamento anual e seu orçamento, incluindo o valor das mensalidades;
 - d) prestação de contas do exercício passado;
 - e) parecer sobre programas e projetos que impliquem a criação de despesas para os associados;
 - f) sugestão de nomes de funcionários a serem contratados pela USUPPORT-SC;
 - g) parecer sobre a dissolução ou transformação da USUPPORT-SC;
 - h) proposta de criação de comissões técnicas, aprovando seu objeto, composição e coordenação;
 - i) proposta de mensalidades para os associados.



Parágrafo Único. Os documentos relacionados com a administração financeira e contábil da Entidade serão assinados sempre por no mínimo dois diretores.



Art. 26. Reuniões da Diretoria

O Conselho Diretor reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo, três vezes por ano e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo Diretor Presidente ou, na sua ausência, pelo Primeiro Vice-Presidente.

Art. 27. Atribuições do Diretor Presidente

São atribuições do Diretor Presidente:

- I. convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor
- II. convocar, instalar e presidir a Assembléia Geral;
- III. Assinar os documentos de natureza legal e jurídica da USUPPORT-SC;
- IV. representar a USUPPORT-SC, administrativa e judicialmente, e coordenar as suas atividades;
- V. outorgar procurações para membros de a diretoria executiva atuarem perante órgãos, entidades, e demais pessoas jurídicas, e representarem externamente a USUPPORT-SC;
- VI. constituir, em conjunto com outro diretor, mandatários, com poderes específicos, por prazo determinado, de um ano no máximo, sendo vedado o substabelecimento;
- VII. firmar e executar acordos operacionais, abrir e movimentar contas bancárias, assinar e endossar cheques, letras de câmbio, duplicatas e outros títulos de crédito de interesse social e assinar recibos de todas as espécies, sempre em conjunto com o Primeiro Vice-Presidente ou Diretor Executivo.

§ 1º. Ficam excluídos das limitações referidas no inciso VI, os mandatários constituídos para a defesa judicial ou administrativa dos interesses da entidade ou de seus associados, nas hipóteses admitidas de substituição de processo.

§ 2º Compete aos diretores suplentes assistir o Diretor Presidente no exercício de suas funções e exercer as funções que lhes forem atribuídas pelo mesmo.

§ 3º. Para alienação de bens imóveis, será necessária a autorização previa da Assembléia Geral, e a alienação de bens móveis ocorrerá mediante aprovação prévia do Conselho Diretor.

Art. 28. Impedimentos temporários e vacância

Nos impedimentos, ausências e férias, por um período igual ou inferior a 30 (trinta) dias, o diretor poderá ser substituído por seu suplente ou outro diretor expressamente designado, em reunião do Conselho Diretor.

§ 1º. Sempre que necessária, o Diretor Presidente será substituído em todas as suas atribuições pelo Primeiro Vice-Presidente; em caso de ausência de ambos, o diretor presidente ira indicar um membro do Comitê Executivo para substituí-lo.

Art. 29. Atribuições do Diretor Executivo

São atribuições do Diretor Executivo:



- I. Atender com urbanidade aos associados;
- II. Organizar e gerir as áreas administrativas e financeiras;
- III. Manter-se especializado nas áreas de atuação da USUPPORT-SC, em especial no tocante às leis, normas e regulamentos;
- IV. Representar externamente e administrativamente a USUPPORT-SC;
- V. Organizar dados, informações, estatísticas de interesses dos associados;
- VI. Gerir a comunicação social de forma a atender a demanda interna e externa;
- VII. Admitir e demitir empregados, profissionais e contratar prestadores de serviços, necessários ao funcionamento da USUPPORT-SC;
- VIII. firmar e executar acordos operacionais, abrir e movimentar contas bancárias, assinar e endossar cheques, letras de câmbio, duplicatas e outros títulos de crédito de interesse social e assinar recibos de todas as espécies, sempre em conjunto com o Diretor Presidente ou Primeiro Vice-Presidente.
- IX - assessorar-se, quando houver recursos, de um consultor técnico e de um consultor jurídico, para melhor exercício das suas atribuições.

§ único - Dos requisitos do consultor técnico e consultor jurídico:

O Conselho Diretor, para contratar o consultor técnico e consultor jurídico acima, escolherá um profissional que atenda os seguintes requisitos:

- a) possuir experiência comprovada há mais de cinco anos, na assessoria de empresas em operações de exportação e importação e/ou logística de comércio exterior;
- b) possuir reputação ilibada no meio profissional em que atua.

Art. 30. Impedimentos temporários e vacância

Nos impedimentos, ausências e férias, para um período igual ou inferior a 30 (trinta) dias, o Diretor Executivo poderá ser substituído por um Diretor expressamente designado, em reunião do Conselho Diretor.

SEÇÃO III - DO CONSELHO FISCAL

Art. 31. Composição

O Conselho Fiscal será integrado por três membros efetivos, eleitos pela Assembléia Geral, para um mandato de dois anos, sem remuneração, todos pessoas físicas, domiciliados no Estado de Santa Catarina.

Art. 32. Competência

Compete ao Conselho Fiscal:

- I. examinar, a seu critério, os balancetes mensais da entidade;
- II. opinar sobre os demonstrativos financeiros e o relatório anual dos administradores, analisando as operações patrimoniais realizadas, o balanço patrimonial do exercício e o demonstrativo de usos e fontes, emitindo o respectivo parecer.

Art. 33. Reuniões do Conselho

O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente, uma vez por ano, com a finalidade de apreciar as contas do exercício passado e extraordinariamente sempre que solicitado por qualquer dos associados ou de seus membros.



CAPÍTULO IV - GESTÃO CONTABIL, FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA.

Art. 34. Exercício social

O exercício social coincidirá com o ano civil, encerrando-se todo dia 31 de dezembro.

Parágrafo Único. O Conselho Diretor procederá, ao termino de cada exercício, à elaboração do relatório anual e das demonstrações financeiras da associação, que será submetido à Assembléia Geral para aprovação.

Art. 35. Orçamento anual

Até o dia 31 (trinta e um) de outubro de cada ano. O Conselho Diretor apresentará o orçamento para o exercício seguinte, encaminhando cópia aos associados, a ser aprovado pela Assembléia Geral, nos termos do art. 23.

Art. 36. Prestação de contas

Até o dia 31 (trinta e um) de março de cada ano, os demonstrativos financeiros, o relatório e o parecer do Conselho Fiscal serão submetidos à apreciação e aprovação da Assembléia Geral.

Art. 37. Conhecimento aos associados

As matérias submetidas ao exame e deliberação da Assembléia Geral deverão ser encaminhadas aos associados com antecedência mínima de 07 (sete) dias em relação à data da Assembléia Geral que deliberar sobre a mesma.

Art. 38. Escrituração

A escrituração da USUPPORT-SC será mantida em registros permanentes, com observância aos preceitos da legislação que lhe for aplicável, aos princípios da contabilidade geralmente aceitos e em conformidade com o plano de contas aprovado pelo Conselho Diretor.

Parágrafo Único. A USUPPORT-SC adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório.

Art. 39. Receita da USUPPORT-SC

Constituem receitas da USUPPORT-SC:

- I. as contribuições dos associados mantenedores e fundadores;
- II. os recursos decorrentes de acordos e convênios firmados com órgãos e entidades governamentais ou instituições privadas, para desenvolvimento ou execução de projetos em áreas específicas de sua atuação;
- III. as receitas provenientes da prestação de seus serviços, para cumprimento dos fins a que se destina;
- IV. bens móveis, imóveis, títulos e créditos;
- V. as doações e legados destinados ao apoio das suas atividades;

- VI. as subvenções e auxílios financeiros que lhe forem transferidos pelo Poder Público;
- VII. os direitos decorrentes da propriedade intelectual e cessão de marcas;
- VIII. outros que, porventura, lhe forem destinados.



Parágrafo Único. A USUPPORT-SC poderá pleitear a qualificação de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP e, na hipótese da perda dessa qualificação, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos enquanto perdurar a qualificação, será transferido à outra pessoa jurídica qualificada como tal, preferencialmente que se proponha as mesmas finalidades.

Art. 40. Patrimônio da USUPPORT-SC

O patrimônio da USUPPORT-SC será constituído por

- I. terrenos, construções e benfeitorias que vierem a ser adquiridos pela Associação;
- II. máquinas, equipamentos e outros bens que forem adquiridos pela Associação;
- III. auxílios, subvenções ou doações provenientes de qualquer entidade pública ou particular.

Art. 41. Receita das mensalidades

A receita total das mensalidades e o critério de rateio entre os mantenedores e fundadores serão definidos pela Assembléia Geral.

Art. 42. Garantia a isenção legal

A USUPPORT-SC deverá aplicar integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento dos seus objetivos sociais, sendo vedada:

- I. a remuneração de seus diretores, exceto o Diretor Executivo, nos termos do art. 24 § 2º;
- II. a distribuição de resultados, lucros bonificações ou vantagens a qualquer título.

§ 1º. O Conselho Diretor dará publicidade, por qualquer meio eficaz, ao Relatório de Atividades e Demonstrações Financeiras da associação, colocando ainda certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, a disposição de qualquer cidadão para exame.

§ 2º. A prestação de contas dos recursos objeto do Termo de Parceria será realizada aos órgãos competentes, de acordo com o previsto no art. 70 da Constituição Federal.

§ 3º. A USUPPORT-SC realizara auditoria, inclusive por auditores externos independentes, se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objeto do Termo de Parceria, conforme previsto em regulamento.

CAPÍTULO V - ELEIÇÕES

Art. 43. Da eleição

As eleições para os cargos dos Conselhos Fiscal e Diretor ocorrerão em Assembléia Geral, conforme art. 15, VII e XII do Estatuto, quando do término dos mandatos dos conselheiros que estiverem em atividade;

Paragrafo 1º- O mandato de todos os membros dos Conselhos, independente do cargo que ocupem, será de 2 (dois) anos, sendo permitida apenas uma reeleição consecutiva.

Artigo 44. O Diretor Presidente, o Primeiro Vice-Presidente e o Segundo Vice-Presidente serão eleitos internamente, dentre os membros do Conselho Diretor, por maioria dos votos dos seus.

§ 1º - No caso de ausência, falta ou impedimento temporário do Diretor Presidente, o Primeiro Vice-Presidente deverá substituí-lo temporariamente.

§ 2º - No caso de vacância da Presidência, o Primeiro Vice-Presidente deverá substituí-lo e convocar uma reunião do Conselho Diretor, que deverá se realizar no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da vacância, para a eleição do novo Presidente, que ocupará o cargo pelo prazo restante do mandato. O mesmo procedimento deverá ser adotado em caso de vacância do Primeiro Vice-Presidente ou do Segundo Vice-Presidente.

Artigo 45. Ocorrendo vaga em qualquer dos cargos dos Conselhos devido ao desligamento, compulsório ou voluntário, de algum dos Associados, o próprio Conselho Diretor, na primeira reunião que realizar após a ocorrência da vaga, decidirá se entender necessário, convocar uma Assembléia Geral para eleger um substituto para o período restante do mandato do Conselheiro substituído.

§ 1º - Nos casos de vacância supramencionados, se os conselheiros tiverem cumprido mais da metade dos seus mandatos, não se utilizará o critério acima exposto devendo ser convocada uma Assembléia Geral em até 30 (trinta) dias para eleição de novos conselheiros que exercerão novos mandatos a partir da data da Assembléia que os eleger.

§ 2º - Caso o representante de qualquer dos Associados que integre um dos Conselhos deixe de ter vínculo empregatício, legal, societário ou de qualquer outra natureza com o respectivo Associado que o indicou, tal indivíduo perderá automaticamente o cargo de Conselheiro, cabendo ao Associado em questão o direito de indicar um substituto para ocupar o cargo de Conselheiro pelo prazo restante do mandato.

§ 3º - Nos impedimentos, ausências e férias, por um período igual ou inferior a 30(trinta) dias o diretor poderá ser substituído pelo seu suplente ou por outro diretor expressamente designado, em reunião do Conselho Diretor.

CAPÍTULO VI - DISSOLUÇÃO, TRANSFORMAÇÃO E EXTINÇÃO.

Art. 46. Dissolução

Dissolve-se a USUPPORT-SC:

- I. por deliberação da Assembléia Geral;
- II. por decisão judicial transitada em julgado;
- III. em consequência de norma legal.

Art. 47. Extinção

Extingue-se a USUPPORT-SC:

- I. pelo encerramento da liquidação;
- II. pela conclusão dos trabalhos de incorporação ou fusão com outras entidades;
- III. na hipótese de tornar-se impossível a sua manutenção ou por motivo de dificuldades insuportáveis ao preenchimento de seus fins.

Art. 48. Liquidação, incorporação ou fusão



Aprovada no Conselho Diretor a proposta de dissolução ou transformação da USUPPORT-SC, competirá a Assembléia Geral, especificamente convocada para observado o quórum legal;



- I. a liquidação do patrimônio e das obrigações da USUPPORT-SC;
- II. a incorporação, cisão ou fusão com outras entidades.

Parágrafo Único: Em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido, avaliado em balanço apresentado, acompanhado de parecer de auditor independente será transferido a outra pessoa jurídica, na qualidade de OSCIP e que tenha o mesmo objeto social da USUPPORT-SC.

Art. 49. Assembléia Geral de extinção da USUPPORT.SC

Concluído o processo de liquidação, incorporação ou fusão do USUPPORT-SC, nova Assembléia deverá aprovar a extinção da Entidade, por deliberação de dois terços dos associados presentes a Assembléia Geral convocada especialmente para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou sem um terço, pelo menos, nas convocações seguintes.

CAPÍTULO VII - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 50. Recursos

Qualquer ato do Conselho Diretor que possa trazer prejuízo aos associados, poderá, no prazo de cinco dias, ser objeto de recurso a Assembléia Geral que deverá examinar a matéria e pronunciar a sua decisão.

Art. 51. Penalidades

Os atos que impliquem descumprimento das normas do presente Estatuto ou decisões da Assembléia Geral comportam as seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. multa, no valor mínimo de uma mensalidade e máximo de três;
- III. suspensão temporária dos direitos sociais previstos no art. 10º;
- IV. expulsão do quadro social
- V. perda do mandato.

Parágrafo Único. As penalidades previstas nos incisos IV e V são privativas da Assembléia Geral, e as dos incisos I, II e III do Conselho Diretor.

Art. 52. Manutenção dos Associados em caso de reestruturação societária

Ocorrendo a incorporação, cisão ou fusão, ou qualquer outra modalidade de reestruturação societária das pessoas jurídicas associadas, a Assembléia Geral decidirá sobre a manutenção no quadro de associados.

Art. 53. Assembléia Geral de Constituição

Os membros do Conselho Fiscal e do Conselho Diretor, inclusive Diretor Executivo, previamente designado nos termos deste estatuto, serão nomeados e empossados no ato da Assembléia Geral de Constituição.

Art. 54. CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA ARBITRAL (www.cemaitajai.com.br)

Qualquer conflito decorrente do presente contrato, ou relacionado a ele, inclusive ~~no que tange a~~ sua interpretação, será resolvido por ARBITRAGEM, conforme Lei n. 9.307 de 23 de setembro de 1996, elegendo, as partes contratantes, o Centro de Mediação e Arbitragem de Itajaí-SC - CEMAI, inscrito no CNPJ sob o n. 04.644.208/0001-02, com sede na cidade de Itajaí-SC, como entidade com competência exclusiva para administração do referido conflito, inclusive, quanto a nomeação dos árbitros e seus substitutos, aderindo desde já aos regulamentos desde já aos regulamentos desta entidade arbitral com vigência na data do pedido de instauração do procedimento arbitral.

Art. 55 . A Primeira Diretoria ficou assim composta;

Diretor-Presidente Sr. Jacob Paulo Kunzler casado, empresário, RG 3.437.292, CPF 308.944.500-00, Rua Clevelândia, 864-D-Jardim Itália, 89.802-405, Chapecó - SC, sócio da empresa Safetrading Importadora e Exportadora Ltda, CNPJ 08.977.541/0001-86, Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 400-E, Ed. Piemonte Executivo, Sala 708, 89.802-140, Chapecó - SC, Primeiro Vice-Presidente Ido José Steiner, Divorciado, RG 1.246.321-3, CPF 442.170.219-68, Economista, Rua Victor Konder, 99 - Conj. 1201 - Bairro Victor Konder, 89.012-170, Blumenau- SC, sócio da empresa Blumimpex Comércio Internacional Ltda. CNPJ 81.625.725/0001-77, Rua Victor Konder, 99 - Conj. 1201 - Bairro , Victor Konder, 89.012-170, Blumenau - SC, e Segundo Vice-Presidente Sr. Hans Kress, Casado, RG 2/R 595626, CPF 003.874.109-10, Empresário, Rua 15 de Novembro, 1195 - Apto. 102, 89201-602, Joinville - SC, sócio da empresa KONSULTIMPEX-CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ 81.536.047/0001-76 Rua 15 de Novembro, 1195 - Apto. 102 , América , 89201-602, Joinville - SC, e Conselho Fiscal, Sr. Milvo Zancanaro, Casado RG 2.462.161, CPF 201.777.809-59, Empresário, Rua 14, Número 02 - Bairro Pioneiros, 89.760-000, Ita - SC, sócio da empresa GELNEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, CNPJ 02.001.597/0001-14, Rodovia SC 283, Km, 25 - LINHA RIO ENGANO - ITÁ - SANTA CATARINA, 89.760-000, Itá - SC, Simaia Paludo Zonta, Casado, RG 2.548.606, CPF 020.628.579-50, Administradora, Rua Veneza - 249-E - Bairro Presidente Médice , Chapecó - SC, sócio da empresa TTBG Comércio Exterior Ltda, CNPJ 00.851.124/0001-80 Rua Veneza - 249-E - Bairro Presidente Médice, 89.801-120, Chapecó - SC, sócio Sérgio Luiz Matte, Casado, RG 1830553, CPF 526.289.739-87, Empresário, Av. Manaus, 1340, RG 89870-000, Pinhalzinho - SC, sócio da empresa CLARICE ELETRODOMÉSTICOS LTDA, CNPJ 00.851.124/0001-80, Avenida Fernando de Noronha , 11808 , Pinhalzinho - SC

Art. 55. Casos omissos

Os casos omissos neste Estatuto serão resolvidos pela Assembléia Geral

Itajaí, 07 novembro de 2013.

Jacob Paulo Kunzler
Presidente

Oswaldo Agripino de Castro Junior
Advogado - OAB/SC 13.453-B

Estado de Santa Catarina
 Registro Civil das Pessoas Jurídicas e Títulos e Documentos
 Saulo Liberato Heusi - Oficial
 Rua Olímpio Miranda Junior, 122, Centro, Itajaí - SC, 88301-080 - (047) 3348 1009 -
 of.heusi@terra.com.br

Certidão de Registro de Pessoas Jurídicas

Protocolo: 006296 Data: 13/02/2014 Qualidade: Integral
 Registro: 008642 Data: 13/02/2014 Livro: A-079 Folha: 074

Apresentante: Jacob Paulo Kunzler

Emolumentos: Registo: Isento, Selo: Isento, FRJ: Isento

Selo Digital de Fiscalização do tipo Isento - DHW54006-JMP

Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>
 Dou fé, Itajaí - 13 de fevereiro de 2014

Luz Roberto de Oliveira - escrevente substituto



2º TABELIONATO DE CHAPECÓ - Bel. ROSÁRIO ANTUNES DE MELO - 2tabchapeco@2tabchapeco.co.br
 RUA GUAPORÉ, 280-E, SALA 01 - CENTRO - CEP: 89802-300 - CHAPECÓ-SC - FONE: 49 3322-0001

Reconheço, por VERDADEIRA, a(s) assinatura(s) de:
 JACOB PAULO KUNZLER.

E dou fé, Chapecó, 05 de Fevereiro de 2014.
 Em testemunho _____ da verdade.

JUCIMAR JOSÉ QUADRI - ESCRIVENTE
 Emol. 2,40 Selo: 1,45=3,85
 Selo Digital de Fiscalização do Tipo NORMAL-DJM57865-060Z

Confira os dados do ato em
www.tjsc.jus.br/selo